

Fiche de poste
Chargé.e de mission pour la recherche et l'innovation
CDI – Détachement sur contrat

Contexte :

France Universités représente les intérêts communs des établissements qu'elle rassemble : universités et universités technologiques, instituts nationaux polytechniques, écoles normales supérieures, instituts nationaux des sciences appliquées et grands établissements. Actrice du débat public de l'enseignement supérieur et la recherche, elle est l'interlocuteur des pouvoirs publics et des différents partenaires institutionnels, scientifiques et sociaux intervenant dans ces domaines. Association reconnue d'utilité publique, elle est dirigée par un Président élu pour deux ans, qui forme avec deux vice-présidents le Bureau de l'Association. Un Conseil d'administration de 17 membres définit avec lui la politique de France Universités dont les grandes orientations sont arrêtées après délibération par l'Assemblée générale.

Définition générale du poste

Placé(e) sous l'autorité de la déléguée générale et de la secrétaire générale, le/la chargé(e) de mission assume une responsabilité à la fois stratégique et technique. En tant que proche collaborateur(trice) du président du conseil recherche et innovation, il/elle garantit la cohérence et la lisibilité des actions et initiatives dans ce domaine. Il/elle facilite la mission du président et contribue à l'élaboration de la politique de France Universités ainsi qu'à leurs relations avec l'environnement interne et externe.

Missions principales : coordination des travaux du conseil recherche et innovation et traitement de dossiers transverses, en appui au président du conseil et au bureau de France Universités. Support stratégique et opérationnel aux conseillers de France Universités

Organisation du conseil recherche :

- Élaboration des ordres du jour et instruction de dossiers relatifs à l'organisation, au financement, à la valorisation de la recherche et à la formation doctorale ;
- Coordination des réunions du conseil, rédaction des comptes rendus et suivi des décisions prises ;
- Identification des enjeux stratégiques et proposition de recommandations pour l'amélioration continue des processus de recherche et d'innovation ;
- Production de notes, éléments de langage, et orientations pour le président du conseil, le bureau de FU et faciliter les prises de décision.

2. Mise en œuvre et/ou suivi d'actions spécifiques :

- Gestion des dossiers des agences de programme, des Programmes d'Investissements d'Avenir, notamment PEPR ;
- Développement de partenariats avec les organismes de recherche et programmation conjointe de projets ;
- Suivi technique de dossiers du domaine recherche et innovation ;
- Veille stratégique pour informer les parties prenantes des évolutions et opportunités dans le domaine ;
- Diffusion régulière d'analyses pour dans le domaine de la recherche et de l'innovation.

Interface entre France Universités et ses partenaires :

- Organisation et participation à des réunions et groupes de travail avec les ONRs, MESR, ANR, HCERES, les associations, groupements professionnels, acteurs privés, etc. ;
- Développement et maintien de relations stratégiques avec les partenaires institutionnels et privés pour renforcer la collaboration et les synergies ;
- Contribution au rayonnement de France Universités par une forte capacité à animer les réseaux institutionnels et partenariaux.

Organisation de colloques, séminaires

- Organisation de colloques, séminaires, formations destinées à promouvoir les activités de recherche et d'innovation.

Missions transverses

- Collaboration étroite avec la commission des relations internationales et européennes et la délégation permanente à Bruxelles pour renforcer l'influence de France Universités au sein des institutions européennes et internationales ;
- Travail conjoint avec divers conseils et commissions pour assurer une cohérence et une synergie dans les actions et les décisions prises ;
- Appui aux réseaux professionnels du secteur recherche et d'innovation notamment les vice-présidents en charge de la recherche et de l'innovation.

Profil attendu :

- Connaissance approfondie des politiques et de l'organisation institutionnelle de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;
- Maîtrise des enjeux politiques de l'enseignement supérieur et de la recherche dans leurs dimensions nationale, européenne et internationale ;
- Capacités relationnelles incluant un sens de la diplomatie, une capacité d'écoute et une aptitude à constituer et animer un réseau d'interlocuteurs ;
- Grandes capacités rédactionnelles ;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, rigueur, capacité à anticiper et à prendre des initiatives ;
- Maîtrise de l'anglais.

Profil / expérience :

- Niveau doctorat
- Expérience souhaitée dans unités de recherche, direction de la recherche et/ou institutions de recherche

Modalités du poste :

- Prise de fonction : 1^{er} juillet 2025
- Rémunération selon profil
- Localisation : 23 rue Louis le Grand – 75002 Paris (télétravail partiel possible)

Modalités de candidature :

Les candidatures (CV et lettre de motivation obligatoires) sont à adresser par courriel à cristina.jaquin@franceuniversites.fr, jusqu'au 30 avril 2025.