



Action COST - BESTPRAC

The Voice of Research Administrators - Building a Network of Administrative Excellence

<http://www.bestprac.eu/home/>



Objectif de l'Action

- Mettre en place un **réseau pour les services administratifs, financiers et juridiques** des universités et organisations de recherche apportant leur soutien à **la gestion des projets européens**.
- Développer **les échanges d'expériences**
- Partager et développer les **meilleures pratiques**
- Encourager le transfert de connaissances et l'efficacité des services support.

Cadre

MoU approuvé en juillet 2013

Durée : 15 oct. 2013 – 14 oct. 2017

36 pays partenaires (pays de l'UE ou associés) + Albanie + Tunisie

Priorité aux « inclusiveness countries » et « Early Stage » administrateurs
(**< 8ans d'expérience**)

Livrables:

- *a best practice guide*
- *a common vocabulary of project administration*
- *“knowledge hubs” in specific areas : smaller networks in legal, financial, administrative issues*
- *“twinning services” where research support offices collaborate on targeted challenges*
- *Policy recommendations regarding simplification*



Budget

Convention de subvention annuelle entre le « Grant holder » qui gère l'ensemble du budget pour le réseau et le COST

Budget annuel et nombre de pays partenaires évolutif

Budget prévisionnel annuel (130k à 200k€) pour:

- Réunions : MC meetings, WG meetings, conferences
- La mobilité : Short Term Scientific Meetings
- Training schools
- Dissémination, Site web

Fonctionnement du COST

Instance décisionnelle: Management Committee (MC)

- **2 membres** nommés par les CNC de chaque pays COST + 2 remplaçants représentent la communauté scientifique de leur pays et ont le droit de vote.
- Le CNC (Ministère) signe le MoU.

Présidence

- **Président , Vice-Président et Grant Holder** sont **élus par les membres du MC**
- Le Grant Holder assure la gestion du budget pour l'ensemble du réseau

Instance exécutive : Core group

- Le MC définit les orientations du projet et désigne le core group et **WG leaders** qui animent les groupes de travail constitués d'une communauté plus large, assure la dissémination autour du projet...

France

BONADEI, Ludvine
Member of MC, Member of WG3
ludvine.bonadei(at)univ-tlse3.fr
T: +33 5 61 55 72 61

MEREU, Sandra
Member of MC, Member of WG1
sandra.mereu(at)univ-paris1.fr
T:

Chair of Action

ANDERSEN, Jan
Chair, Member of Core Group, Member of MC, Member of WG1
jaan(at)science.ku.dk
T: +45 29 63 19 23

Vice-Chair of Action

PÖLL, Martina
Vice-Chair, Grant Holder, Member of Core Group, Member of MC, Member of WG1
martina.poell(at)tuwien.ac.at
T: +43 1 58801 20211

SCHENK, Ellen
Leader of WG1, Member of Core Group, Member of MC, Member of WG1
e.schenk-braat(at)erasmusmc.nl
T: +31 10 704 4876

RAVAGNI, Vanessa
Leader of WG2, Member of Core Group, Member of MC, Member of WG2
vanessa.ravagni(at)unitn.it
T: +39 0461 281 238

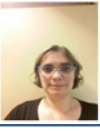
PUSTULA, Diana
Leader of WG3, Member of Core Group, Member of MC, Member of WG3
Diana.Pustula(at)adm.uw.edu.pl
T:

Groupes de travail

Réunions 2 fois par an

- WG1: Administration: aspects administratifs et transverses de la gestion de projets (70 participants)
- WG2: Finance: aspects financiers de la gestion de projets (50 participants)
- WG3: Legal: aspects juridiques de la gestion de projets (40 participants)

	MEREU, Sandra Member of WG1 sandra.mereu(at)univ-paris1.fr	T:
	QUEFFELEC, Nathalie Member of WG1 Nathalie.queffelec(at)univ-brest.fr	T: +33 298 016 338
	UCHARD, Aurélie Member of WG1 aurelie.uchard(at)univ-tours.fr	T: +33 247 367 966

	LEONARD, Géraldine Member of WG2 geraldine.leonard(at)univ-orleans.fr	T: +33 2 38 41 71 74
	ROSSARD, Stéphanie Member of WG2 stephanie.rossard(at)utc.fr	T: +33 3 44 23 73 16

	BONADEI, Ludivine Member of MC, Member of WG3 ludivine.bonadei(at)univ-tlse3.fr	T: +33 5 61 55 72 61
---	---	----------------------



WG1/WG2/WG3 : sessions interactives

Zagreb (mars 2014): Définition du métier de « research administrator », difficultés propres au métier, qualifications et compétences clefs

Ljubljana (mars 2015):

- NDA, GA, CA : pratiques, problèmes rencontrés? Documents et guides utilisés?
- Coûts de personnels, feuilles de temps, primes : pratiques, problèmes rencontrés? spécificité française: pas de déclaration des congés dans les feuilles de temps
- Parties tierces: UMRs. Problématique des FSIGN pour les parties tierces
- Intervention de la CE sur les **évaluations éthiques** des propositions et discussions:
[Presentation of Ethics Appraisal Scheme in Horizon 2020](#)

Budapest (sept.2015):

Audits : intervention de la CE et discussions [Présentation of Cristina FONSECA](#) , DGRI

Vilnius (sept.2016):

- Administrative, financial and legal issues resulting from the provisions of Model Grant Agreement / Consortium Agreement



WG1 : Administration

Zagreb: Définition du métier « research administrator » : difficultés propres au métier, qualifications et compétences clefs.

Bratislava:

- Présentation des résultats d'un sondage auprès des membres européens :
 - Métier féminin, 60% de profils scientifiques ou un niveau d'éducation élevé bac+4/5 min.
 - 69% travaille sur la phase de montage et de suivi, la majorité est impliquée dans les aspects administratifs, financiers et juridiques.
 - Tâches communes : conseil, information, aide et gestion des problèmes, support dans le montage et mise en oeuvre du projet.
 - Sont pointés du doigt : problèmes de reconnaissance, communication avec les services internes. 5 compétences clefs personnelles : anglais courant, communication, organisation, management et analyse.) [Survey presentation](#)
 - Outils et expériences partagés: logiciel EMDESK, sessions proposées aux chercheurs, blogs, tableurs, symlaboo, procédures qualité, kick-off interne, guide de bonnes pratiques pour les pays tiers... [Market Place](#) - [Presentations best training practices](#) - [WG1-tools](#)
 - Communication : outils pour le plan de communication des projets : [The Matrix](#)

WG1 : Administration

Ljubljana:

- Expériences sur le montage, la phase de négociation et le suivi des projets H2020: interface ECAS et simplification, conseil au montage et partie impact...
- Workshop « Communication sur le lieu de travail » et jeux de rôles (formation dédiée proposée à Nuremberg : [Report of Training School, Nuremberg](#))



WG1 : Administration

Budapest:

Carrière des administrateurs de projets européens :

- Etat des lieux : pas de profil précis ni possibilités d'évolution sauf au Dk, UK, suisse >> idée de rédiger un "white paper" sur le sujet pour inciter à plus de reconnaissance dans les états membres

Echange d'expériences sur le **montage, négociation** et **suivi** de projets H2020 : reporting ERC, enregistrement du temps, MSCA DESCA, sous-traitance... [Presentations at WG1-meeting](#)

Définition des tâches de l'administrateur de projets européens : Définition des tâches principales

Vilnius:

- Reporting des projets H2020 et stratégie de recyclage des projets non financés
- Définition du métier de « research administrator » : travail détaillé sur les compétences et qualités nécessaires par tâches

WG1 : Administration

Type	Job title(s)	Description of the job			Estimated number of projects
type 1	Research administrator	A person at the administration providing minimal support and checks, guarding the organisational processes and facilitating the signature proces			Many projects
type 2	European Liaison Officer/ EU Research Manager	A person with expert knowledge of EU funding providing advice and support to researchers in a multitude of ways			Many projects
type 3	Project manager/ Project developer	A person dedicated to a limited number of projects helping the researchers in preparing and managing the project on a day to day basis			1-4 projects
		Before the proposal	Proposal	Grant Preparation	Project Management
type 1	Research administrator	Linking to external information	Budget check, guarding signature proces	Minimal check, guarding signature proces	Strictly financial reporting with check, delivering signatures
type 2	European Liaison Officer/ EU Research Manager	Giving advice on funding opportunities, organising workshops, motivating researchers	Giving advice on project proposals, helpdesks for rules, budgets, pratical issues, legal issues, actively seeking information externally for researchers	Advising on approaches and common errors in Grant Agreement preparation, practical support with portal or documents	Advising on project management, financial rules, checking budgets, effort and expediture, supporting amendments
type 3	Project manager/ Project developer	Finding specific calls and approaching researchers, networking and/or lobbying on their behalf	Actively helping to write and coordinate the project proposal, commenting in details on most aspects of the proposal	Taking the Grant Agreement Preparation out of the hands of the academic staff, coordinating and dealing with EC	Doing the project management (and dissemination), writing amendments, submitting the reports, coordinating the partners



WG2 : Finance

Zagreb:

- Identification des difficultés auxquelles les administrateurs des projets européens sont confrontés (overheads, personnel costs, direct vs indirect costs....)
- Quel profil et quelles fonctions pour un administrateur de projets européens?

Bratislava:

- Résultats de l'enquête sur les tâches réalisées par le « Research Admin. », les qualités et compétences requises
- Accent sur de nombreux sujets

Ljubljana:

- Utilisation des overheads, Direct vs indirect costs/ coûts d'infrastructure de recherche/ Personnel Costs/ Audit des projets du FP7- guide financier du groupe WG2

Budapest:

- Analyse des compétences et profils / analyse des difficultés / échange de bonnes pratiques sur les erreurs financières
- Financial guidelines basées sur les expériences des membres du WG2



WG2 : Finance

Sofia:

- Retour sur une enquête sur les fonds structurels
- Point feuille de temps : échanges de bonnes pratiques et comparaison entre tous les modèles associés aux programmes
- Retour d'expérience de management de projets ERC et MSCA

Vilnius:

- Discussion sur le guide financier finalisé
- Échange de bonnes pratiques : synergie ESIF et H2020, rémunération additionnelle, TVA, ERC...
- Discussion par sous-groupe sur le suivi des différentes MSCA

Les CR et présentations sont en ligne sur le site: www.bestprac.eu



WG3 : Legal

Vulgarisation des aspects juridiques, à l'attention des « projects managers » confrontés aux questions juridiques au quotidien

Exemples de sujets abordés:

- La signature électronique dans H2020
- HRS4R: contexte légal et contractuel
- DESCA Model

Tous les documents sont publiés sur le site: www.bestprac.eu

WG3 : Legal

Zagreb:

- Définition du profil des juristes impliqués dans les projets EU: études, expérience professionnelle, rôle dans l'organisation...
- Rôle du juriste dans les différentes étapes du projet

Bratislava:

- Résultats de l'enquête « Profil des juristes impliqués dans le projets EU de recherche »
- Non-Disclosure Agreement
- Support juridique à apporter lors de la préparation de la proposition
- Analyse de questions juridiques sélectionnées: IP, sous-traitance, open Access, éthique, gouvernance, business plan ...

Ljubljana:

- Cadre légal du dépôt de la proposition et cadre légal de la signature de la DoH
- Mise en œuvre de la signature électronique dans les projets H2020

Budapest:

- IP dans H2020 par l'analyse du GA et du CA modèle DESCA (access rights, exploitation...)
- Charte Européenne du Chercheur et Code de Conduite pour le Recrutement des Chercheurs
- Démarche pour l'obtention du logo HR



WG3 : Legal

Sofia:

- Analyse du Consortium Agreement LERU, modèle adapté aux MSCA-ITN: focus sur les responsabilités, détachements des doctorants, confidentialité, organisations partenaires...
- Ethique et Open Access dans le Grant Agreement multi-bénéficiaires
- Résultats de l'enquête « Obtention du logo HR dans les institutions de recherche »

Vilnius:

- Comparaison des clauses de responsabilités et de PI: Grant Agreement H2020 vs. EC procurement-based contract for services
- Analyse du Grant Agreement multi-bénéficiaires DG Justice : focus sur les clauses Droits et Obligations , Responsabilités, Suspension et fin...

Thèmes envisagés pour la prochaine réunion à Lisbonne en mars 2017:

- Commercialisation des résultats, stratégies de négociation, loi belge, programme Interreg, fond de garantie...



Short Term Scientific Missions

Objectifs: soutenir la mobilité et renforcer le partage de bonnes pratiques

Exemples :

2014, Best practice exchange between University College London (UCL) and Universidad Politécnica de Madrid (UPM)

2015, Strategy of innovation and the proposal management in both the host University of Applied Sciences Upper Austria and the home institution at Brunel University, London

2016, Identifying and transferring best practices in research administration

<http://www.bestprac.eu/exchange-training/short-term-scientific-mission-stsm/>



Training Schools

- « **Understanding the EC Grant and Consortium Agreement – legal affairs for non-legals** », October 22-24, 2014, Warsaw (Poland)
- « **Engaging Stakeholders throughout the Project Lifecycle : Personal Communication – Skills for European Research Administrators** », May 29 – June 1, 2015, Nuremberg (Germany)
- « **How to manage key financial tasks for FP7 and H2020 European research and innovation projects : Finance for Beginners** », 18-20 April, 2016, Verona (Italy)
- « **Administration of research funding : dealing with several funding sources (for non-university research organizations in inclusiveness targeted countries)** », September 27-29, 2016 | Vienna, Austria



Prochain workshop

Lisbonne en mars 2017

Thèmes envisagés:

- WG1: Focus sur les actions MSCA, « profil du research administrator »: retour sur la grille de tâches/compétences/qualités
- WG2: ESIF European Structural and Investment Funds (recommendations, experience audit de premier niveau...), H2020 MGT : personnel costs, nouvelle version AGA..., MSCA : échange de bonnes pratiques pour le management financier des MSCA + discussion Audit dans H2020
- WG3 : Commercialisation des résultats, stratégies de négociation, loi belge, programme INTERREG, fond de garantie...

Merci de votre attention!

Questions?

**Ludivine Bonadei, Géraldine Léonard, Sandra Mereu, Nathalie Queffelec,
Stéphanie Rossard, Jennifer Saussède, Aurélie Uchard.**