



Conférence
des présidents
d'université

Groupe de travail CPU « Feuille de temps »

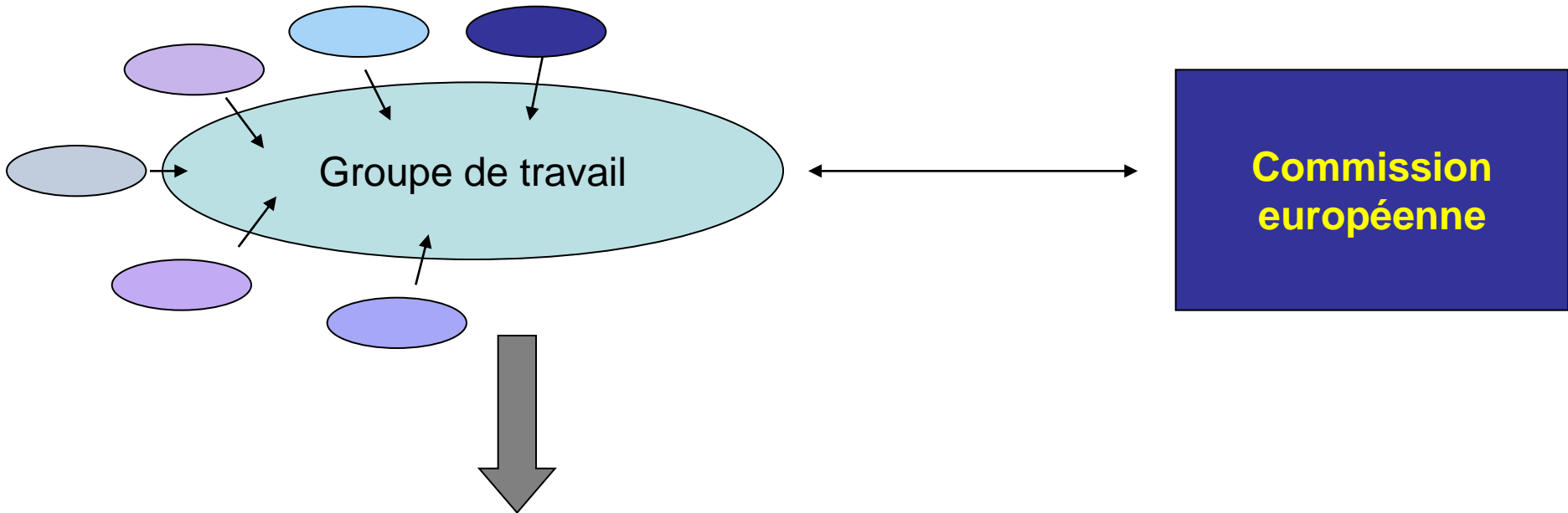
**Réunion des Correspondants Europe CPU
24 Mai 2011 – Bruxelles**

Marie Gompel
Université Lille 2

Rappel des étapes précédentes: objectifs du groupe de travail

- Elaborer un **modèle de feuille de temps** pouvant être proposé à **l'ensemble des Universités françaises**.
- Mise en place par la CPU d'un **groupe de travail** composé de : Eric Foucher (CPU/CLORA), Christiane Adam (Observatoire de Paris), Sophie Beaubron (Grenoble), Yolaine Bompays (Bretagne Valorisation), Anne Bonvalet (Paris 7), Edith Buser (Dauphine), Marie Gompel (Lille 2), Leslie Hollett (Grenoble), Nicolas Lecompte (Orsay), Julien Le Feuvre (Bretagne Valorisation), Mathieu Leporini (Avignon), Muriel Maurice (Paris 7), Philippe Moguérou (Rouen), Nathalie Quéffelec (Bretagne Valorisation).

Rappel des étapes précédentes: Elaboration d'une feuille de temps FP7



Introduction		Année		2011			
Nom	Durand	Prénom	Jean	Fonction/grade	MCF	Quotité de travail	100%
Laboratoire / Unité	UMR 254	CR	25	Conventions	Mé convention		
Responsable	Nom	Lala	Prénom	Alya	Employeur	Université de Rouen	
Données RH	Nombre d'heures mensuelles	167	Nombre de jours travaillés		Nombre d'heures par jour	7,5	

Merci de lire attentivement les instructions ci-dessous.

Les feuilles de temps servent à justifier de facturé (en heures, jours ou mois travaillés) d'un personnel par projet. Elles doivent être établies pour chaque personne impliquée dans le projet et dont l'activité est valorisée (comme contribution du laboratoire ou directement financé par le projet) et pour chaque mois.

Dans les différents onglets, les informations suivantes doivent apparaître :

- Onglet Introduction (en original) : les cases à fond blanc sont à renseigner : année, nom et prénom du personnel remplissant les feuilles de temps, fonction/grade, quotité de travail, laboratoire (le no. de CR et de convention pourront éventuellement être remplis par la Direction de la Recherche), nom et prénom du responsable hiérarchique. Ces informations seront alors automatiquement reportées dans les onglets (1) à (12) des feuilles de temps mensuelles.
- Onglet Projets et WPV : renseigner les cases à fond blanc : noms des projets et noms des tâches sur lesquelles votre temps de travail doit être comptabilisé. Ces informations seront alors automatiquement reportées dans les onglets des feuilles mensuelles (1) à (12).
- Onglets (1) à (12), feuilles de temps mensuelles : dans chaque feuille mensuelle, vous devez saisir dans les cases blanches les heures pour chaque semaine.
- Onglet Salaires : saisir le salaire brut chargé de chaque mois dans les 12 cases à fond blanc. Le salaire brut chargé est le "code total employeur" indiqué sur chaque feuille de salaire (case en bas à droite près de l'adresse).

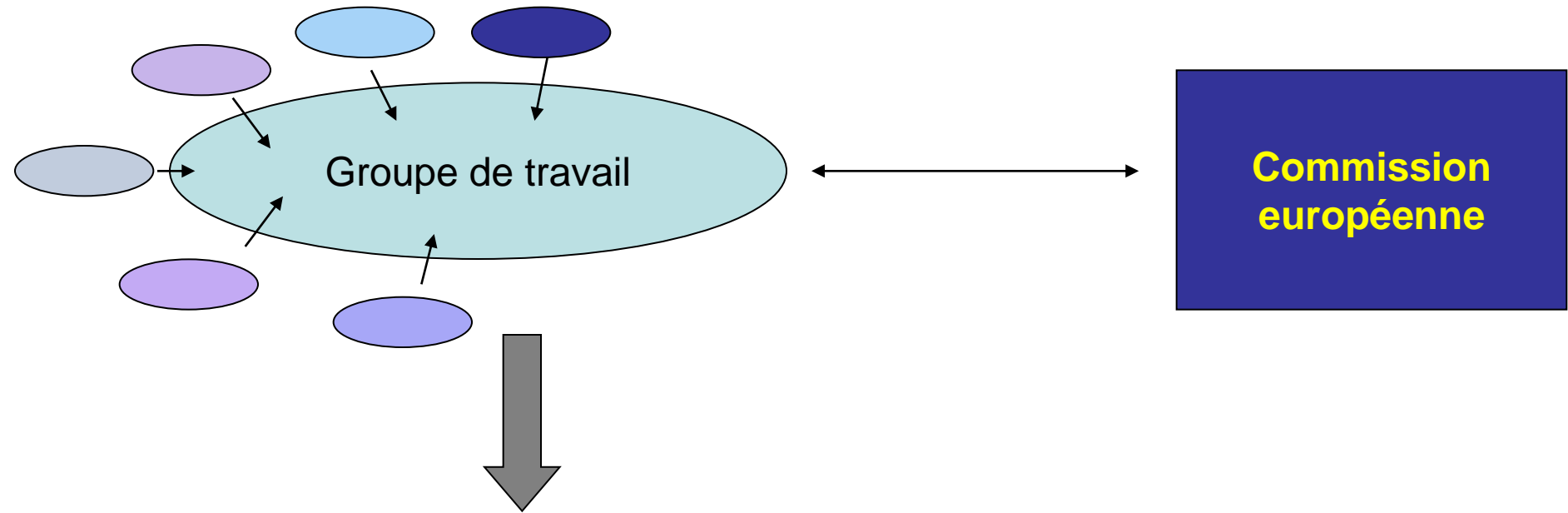
Merci de ne pas modifier le reste de la feuille car sinon les calculs automatiques risquent d'en être perturbés...

Les feuilles de temps doivent être datées et signées par le salarié et par son responsable, puis être adressées à la Direction de la Recherche et de l'Innovation.

NB : pour imprimer l'ensemble des onglets simultanément, dans le menu Fichier / Imprimer, sélectionner "Classeur entier" (dans la rubrique "impression" en bas de la boîte de dialogue).

Présentée par Philippe Moguerou
Le 9 novembre 2010

... et éléments de réflexion pour le FP8



BILAN DE TRAVAIL		Janvier 2011	
		Indicateurs de performance	Indicateurs de suivi
Objectif 1
Objectif 2
Objectif 3
Objectif 4
Objectif 5
Objectif 6
Objectif 7
Objectif 8
Objectif 9
Objectif 10
Objectif 11
Objectif 12
Objectif 13
Objectif 14
Objectif 15
Objectif 16
Objectif 17
Objectif 18
Objectif 19
Objectif 20
Objectif 21
Objectif 22
Objectif 23
Objectif 24
Objectif 25
Objectif 26
Objectif 27
Objectif 28
Objectif 29
Objectif 30
Objectif 31
Objectif 32
Objectif 33
Objectif 34
Objectif 35
Objectif 36
Objectif 37
Objectif 38
Objectif 39
Objectif 40
Objectif 41
Objectif 42
Objectif 43
Objectif 44
Objectif 45
Objectif 46
Objectif 47
Objectif 48
Objectif 49
Objectif 50
Objectif 51
Objectif 52
Objectif 53
Objectif 54
Objectif 55
Objectif 56
Objectif 57
Objectif 58
Objectif 59
Objectif 60
Objectif 61
Objectif 62
Objectif 63
Objectif 64
Objectif 65
Objectif 66
Objectif 67
Objectif 68
Objectif 69
Objectif 70
Objectif 71
Objectif 72
Objectif 73
Objectif 74
Objectif 75
Objectif 76
Objectif 77
Objectif 78
Objectif 79
Objectif 80
Objectif 81
Objectif 82
Objectif 83
Objectif 84
Objectif 85
Objectif 86
Objectif 87
Objectif 88
Objectif 89
Objectif 90
Objectif 91
Objectif 92
Objectif 93
Objectif 94
Objectif 95
Objectif 96
Objectif 97
Objectif 98
Objectif 99
Objectif 100

Présentation par Philippe Moguerou
Le 9 novembre 2010

Rappel des étapes précédentes: Prise de contact avec l'AMUE

- Intervention de Serge Bourguine (Domaine finances de l'AMUE) à la réunion des Correspondants du 8 Février.
- *Echanges* sur l'opportunité d'associer l'AMUE à l'élaboration d'un outil électronique d'enregistrement du temps de travail: évocation de SIHAM, logiciel de « gestion stratégique des RH » jusqu'au suivi du décompte des ETPT (équivalent temps plein travaillé) .

Rencontre groupe de travail-AMUE

- 11 Mars 2011:
 - **AMUE**: Serge Bourgine et Christine Boucquiaux,
 - **Groupe de travail FDT**: Philippe Moguerou et Marie Gompel,
 - => **Protocole d'accord CPU-AMUE-CNRS**, signé le 24 Mars 2011.
 - => Proposition de rencontrer le CNRS dans ce contexte.

Protocole de travail CPU-AMUE-CNRS (1/3)

Ce protocole signé le jeudi 24 mars 2011 en présence de représentants de la **CPU**, du **CNRS**, de **l'INSERM**, de **l'IRD**, des universités, d'unités de recherche, de **l'Amue** et du **Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche**, propose que des principes, des règles et des outils communs soient définis pour **faciliter la convergence de la gestion des unités mixtes de recherche** entre leurs différentes tutelles.

Protocole de travail CPU-AMUE-CNRS

(2/3)

- un **comité de pilotage** CNRS-CPU-Amue,
- une **coordination générale** CNRS-Amue pour veiller à la cohérence générale des actions et assurer le lien avec le comité de pilotage,
- un **pilotage opérationnel commun** CNRS-Amue **au niveau de chacun des groupes** et chargé d'animer et d'approfondir les réflexions,
- **groupes projet** mixtes chargés d'effectuer des propositions et constitué de représentants des universités (vice-présidents du conseil scientifique, directeurs généraux des services, directeurs de services centraux et agents comptables), du CNRS (DSFIN, DCIF, DRH, DSI, délégations régionales), de l'INSERM (Direction des affaires financières, délégation régionale), de l'IRD (direction financière, DSI), d'unités de recherche, de l'Amue et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Protocole de travail CPU-AMUE-CNRS

(3/3)

Plusieurs **groupes de travail** ont été constitués en vue d'étudier la possibilité de converger sur des procédures, des référentiels et des outils informatiques communs entre les universités et les organismes de recherche.

Ces axes concernent notamment :

- l'utilisation d'un **référentiel budgétaire commun** à tous favorisant la diffusion d'un langage de gestion partagé entre les partenaires de la recherche,
- la généralisation à l'ensemble des laboratoires et de leurs financeurs d'un **outil commun de demande de ressources (DIALOG)**,
- la constitution d'un **infocentre partagé** entre les partenaires et accessible aux directeurs d'unités afin de favoriser une vision commune des ressources des unités par les tutelles,
- la **convergence des règles de gestion** entre les tutelles des laboratoires,
- la **construction d'un outil de gestion financier** pour les laboratoires,
- la **construction d'un outil pour le suivi de l'activité scientifique des laboratoires et facilitant la préparation des évaluations**,
- le développement de **plateformes de services mutualisés de gestion**.

Rencontre CNRS-AMUE-Groupe de travail

- 28 Avril 2011
 - **AMUE**: Serge Bourguine et Christine Boucquiaux + C. Mansour (Siham)
 - **CNRS**: Cédric Bosaro (Pôle affaires européennes-Mission Pilotage et relations DR et instituts), Pascal Loisel (Service Systèmes et Traitement de l'information-DRH), Marc Duschenes (DSI), X (DSI)
 - **Groupe de travail**: Eric Foucher, Christiane Adam, Yolaine Bompays, Marie Gompel, Nicolas Lecompte, Mathieu Leporini , Philippe Moguérou.

=> **Présentation des dispositifs** existant et en cours d'implémentation (ISIS au CNRS)

=> Projet de travailler sur des **procédures communes**

=> **Nouveau groupe de travail du protocole de travail.**